



ПРИКАЗ

№ 417

08.11.2021г.

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций Сабинского муниципального района Республики Татарстан в 2022/2023 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.10.2022 № 04-411, содержащим методические документы, рекомендуемые при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Сабинского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, для обучающихся 11 (12) классов, экстернов 7 декабря 2022 года и в резервные даты: 1 февраля и 3 мая 2023 года.
1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.
 - 1.2. Изучить методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.
 - 1.3. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами.
 - 1.4. Под роспись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
 - 1.5. Обеспечить подачу и прием заявлений и согласий на обработку персональных данных участниками итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).
 - 1.6. Приказом назначить лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения):
 - членов комиссии, участвующих в проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
 - организаторов в аудитории - не менее двух членов;

- ответственных из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;

- технического специалиста из числа членов комиссии, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

- дежурного из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующего в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

2.5. Организовать проведение 7 декабря 2022 года в 10.00 часов итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI класса в соответствии с инструкциями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут).

2.6. Обеспечить:

2.6.1. участников итогового сочинения (изложения) необходимым количеством черновиков со штампом образовательной организации;

2.6.2. распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям с учетом требования индивидуального размещения участников за партой;

2.6.3. организаторов в аудитории необходимым количеством конвертов соответствующего формата из расчета два конверта на одну аудиторию (первый конверт для оригиналов бланков, второй – для ксерокопий бланков).

2.6.4. обучающихся - орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

2.6.5. организацию видеонаблюдения в режиме офф-лайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Организовать ксерокопирование бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года.

Материалы итогового сочинения (изложения) сдаются ответственным за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» методисту по учебным дисциплинам Назмиевой Л.В. в соответствии со следующим списком:

1) Поаудиторно незапечатанные конверты с заполненными сопроводительными бланками с оригиналами бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов итогового сочинения (изложения);

2) Поаудиторно незапечатанные конверты с наклеенными на конверт сопроводительными бланками с копиями бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов итогового сочинения (изложения);

3) видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) на диске;

4) протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06).

2.8. Обеспечить информационную безопасность при получении тем сочинений (текстов изложений).

3. Участникам итогового сочинения:

3.1. Разрешается иметь при себе:

- орфографический словарь (сочинение), орфографический и толковый словари (изложение), выданный членами комиссии образовательной организации по месту проведению итогового сочинения (изложения);

- гелевую ручку с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства и питание (при необходимости);

- инструкцию для участника итогового сочинения (изложения);

- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения).

